

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Työpaikkaohjaajien määräaikaiset palkantarkistukset kulttuurin palveluryhmässä
vuodelta 2025****TRE:930/01.03.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Anna Lahdentausta, puh. 040 187 4180, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tarkistetaan työpaikkaohjaajana toimivien työntekijöiden tehtäväkohtaista palkkaa määräaikaisesti 102,27 eurolla kuukaudessa liitteen mukaisesti.

Perustelut

Määräaikaisen palkantarkistuksen perusteena on kunta-alan yleiseen virka- ja työehtosopimukseen vuosina 2022-2025 sisältynyt soveltamisohje tehtävän vaativuuden arviointiin ja asiasta tehty paikallinen virka- ja työehtosopimus. Vuonna 2025 voimassa olleen KVTES II luvun 9 § 1 momentin soveltamisohjeessa 3.2 Lisätehtävä ja -vastuu määriteltiin, että työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen. Mikäli tehtävä on määräaikainen, korkeampi palkka maksetaan tältä ajalta. Työpaikkaohjaajien tehtävän vaativuuden arvioinnista on tehty paikallinen virka- ja työehtosopimus (konsernijohtaja 11.10.2023, § 165).

Työnantaja on nyt havainnut, että osa työpaikkaohjaajina toimivista työntekijöistä ei ole saanut vuonna 2025 sopimuksen mukaista korkeampaa palkkaa niinä kuukausina, joina on toiminut ohjaustehtävissä. Tämä virhe korjataan siten, että työpaikkaohjaajina toimineiden työntekijöiden palkkaa korotetaan määräaikaisesti 102,27 eurolla kuukaudessa päätöksen liitteen mukaisesti. Korotusta maksetaan vain siltä ajalta, kun työntekijä on tosiasiallisesti hoitanut työpaikkaohjaajan tehtävää.

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 17.12.2025 § 179 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Tiedoksi

asianosaiset, Susanna Lampola-Autio, Stavén Sylvia-Kiddha, Mari Lind, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.